

Anmeldung zum Elternsprechtag

1. Termin wählen. Klicken Sie auf das angebotene Datum.
2. Wählen Sie die Klasse Ihres Kindes.
3. Wählen Sie die Lehrkraft aus, mit der Sie gerne sprechen wollen durch Klick auf **[auswählen]**.
4. Geben Sie den Nachnamen und Vornamen Ihres Kindes ein.
5. Wählen Sie einen Termin aus. Rote Felder zeigen bereits belegt Zeiten.
6. Terminbestätigung zum Ausdrucken.

Für weitere Terminvereinbarungen klicken Sie auf **[Weiteren Termin wählen]** und wiederholen die Punkte 1-6.

Mit einem Klick auf **[Beenden]** können Sie das Fenster schließen und die Anmeldung beenden.

Viel Erfolg bei der Anmeldung!